

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Név:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Cím:
E-mail cím:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó telefonszáma:

mint **Munkáltató**, valamint az

OPTISOFT Zrt
Adószám: 11525370-2-41
Bankszámlaszám: 12100011-10083910
Cím: 1025 Budapest, Nagybányai út 92.
E-mail cím: info@optisoft.hu
Telefon: 06 (1) 814-9630
Fax: 06 (1) 248-2519

mint **Kibocsátó** között az alábbiakban:

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy Kibocsátó úgynevezett elektronikus utalványt – hideg illetve meleg étel utalványt – bocsát ki (továbbiakban: Opti Utalvány), mellyel a munkáltató a munkavállalói részére az utalvány által megtestesített jogokat gyakorolhatja és azokat a bankkártyás fizetési módnak megfelelően beváltja.
- 2.) Az Opti utalvány rendelkezésére állásáról és cseréjéről a Kibocsátó vállal felelősséget.
- 3.) Az Opti utalvány elfogadására vonatkozó szerződéseket a Kibocsátó köteles megkötni, az elfogadó helyek bővüléséről az együttműködési kötelezettség körében az érdekelteket internetes oldalán (www.optisoft.hu) folyamatosan tájékoztatja.
- 4.) Az Opti utalvány felhasználásával összefüggő nyilvántartási és iratőrzési kötelezettség jelen szerződés alapján a Kibocsátót terheli.
- 5.) Az Opti Utalvány használatra jogosult munkavállalók köréről és a hozzájuk kapcsolódó összegekről a Munkáltató folyamatosan a havi adatszolgáltatásban tájékoztatja Kibocsátót, melynek formátumát az 1-es számú melléklete tartalmazza. A havi adatszolgáltatást Munkáltató e-mailban a munkaltato@optisoft.hu címre küldi meg. Kibocsátó vállalja az adatszolgáltatás és a banki átutalás egyezősége esetén, hogy a Kibocsátó bankszámláján történő jóváírást követő napon a Munkavállalók használhatják kártyájukat. Munkáltató az átutalásokat a Kibocsátó **12100011-10083910** számú bankszámlájára teljesíti. Ha a munkavállaló a béren kívüli juttatási rendszer keretében dönt (jegyez) az étkezési kártyákra utalt összegekről, akkor munkavállalónak nem kell kártyaigénylő lapot kitölteni. A jegyzéssel a munkavállaló arról is nyilatkozik, hogy személyes adatait a Munkáltató átadhatja Kibocsátónak. Az átadandó adatokat a szerződés 2-es számú melléklete tartalmazza.

- 6.) A Kibocsátó vállalja, hogy a Munkáltató által több hónapra előre utalt étkezési hozzájárulásokat, az adómentesség megőrzése érdekében, a vonatkozó tárgyhónapokban teszi elérhetővé a Munkavállaló részére.
- 7.) Kibocsátó a Munkáltató által átutalt és a kártyabirtokosok utalványszámláján jóváírt havi összeg után a 3. számú mellékletben meghatározott díjazásra jogosult.
- 8.) A tárgyhónapban a Munkáltató által az OPTISOFT Zrt számlájára átutaltösszegeiről az OPTISOFT Zrt elektronikus számlát állít ki, melyet Munkáltatónak nyolc napon belül megküld. Kibocsátó kijelenti, hogy az általa kiállított számla az ÁFA tv 175. § (2) a) pontjában leírtaknak megfelel. Az Optisoft Zrt számára a minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzőt a NetLock Hálózatbiztonsági és Informatikai Szolgáltató Kft. biztosítja. A minősítés száma: MH-1372-12/2003.
- 9.) Jelen szerződésnapjával lép hatályba.
- 10.) A jelen szerződés rendes, illetve rendkívüli felmondással, továbbá közös megegyezéssel szüntethető meg. A felek jogosultak a szerződést 90 napos határidővel a tárgyév december 31-ére felmondani, a felmondás írásbeli közléssel hatályosul.
- 11.) A szerződést mindkét fél azonnali hatállyal megszüntetheti akkor, ha a felek az együttműködési kötelezettséget folyamatosan, vagy súlyosan megszegik, fizetési kötelezettségüknek, vagy tájékoztatási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, és ez a szerződés teljesítését lényegesen és tartósan befolyásolja.
- 12.) A felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, illetve megszüntethetik a jövőre nézve.
- 13.) Egyebekben a szerződés a megbízási szerződés szabályai az irányadók, azzal, hogy a felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- 14.) Jelen szerződés alapján a felek kikötik a pertárgyértéktől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a pertárgyértéktől függően a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét és hatáskörét.

A szerződést, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, cégszerűen aláírtuk.

Budapest,

Munkáltató Kibocsátó

1. számú melléklet

OPTI UTALVÁNY BEFIZETÉSEKET TARTALMAZÓ ADATÁLLOMÁNY SZERKEZETE

Az adatokat tartalmazó adatállomány szabványos ASCII fájl. Az 1. oszlop, 3. oszlop, 4. oszlop számjegyeket tartalmaz, a 2. oszlop megadásánál 1250-es kódlap szükséges. Az oszlopokat TAB karakter választja el egymástól. Az adatokat nem kell előnullázni, továbbá a fájl kiterjesztése „.TXT”.

A sor végén kocsni vissza és soremelés karakterek legyenek, A fájl végén a „fájl vége” (EOF) karakter szükséges.

Oszlopok leírása:

1. oszlop:

Utalvány birtokos adóazonosító jele

2. oszlop:

Utalvány birtokos neve

3. oszlop:

„Hideg” Utalványra történő befizetés összege.

4. oszlop:

„Meleg” Utalványra történő befizetés összege.

5. oszlop:

„Ajándék” Utalványra történő befizetés összege.

6. oszlop:

„Iskolakezdési” Utalványra történő befizetés összege.

2. számú melléklet

OPTI UTALVÁNY TÖRZSADATOKAT TARTALMAZÓ ADATÁLLOMÁNY SZERKEZETE

A munkavállaló jegyzése után átadandó adatokat Munkáltató Excel táblában az alábbi tartalommal adja át:

Munkavállaló teljes neve¹
Munkavállaló utalványon szereplő neve⁴
Munkavállaló születési neve³
Munkavállaló anyja neve
Munkavállaló születési helye¹
Munkavállaló születési dátuma¹
Munkavállaló adóazonosító jele¹
Munkavállaló állandó lakcímének irányítószáma¹
Munkavállaló állandó lakcímének városa¹
Munkavállaló állandó lakcímének utca neve és házszáma¹
Munkavállaló levelezési irányítószáma²
Munkavállaló levelezési városa²
Munkavállaló levelezési utca neve és házszáma²
Munkavállaló email címe³
Munkavállaló telefonszáma³

¹ Kitöltése kötelező

² Ha eltér az állandó lakcímtől

³ Ha ismert, a kapcsolattartás érdekében

⁴ Az elektronikus utalványon szereplő név 26 karakter lehet space-el együtt

3. számú melléklet

Kibocsátó az általa nyújtott utalványokért egyedi megállapodás esetén a megállapodás szerint , vagy annak hiányában az alábbi díjazásra jogosult.

1. Regisztrációs díj

Minden felhasználó (munkavállaló) első OPTI elektronikus utalványa után 1.000,- Ft +Áfa, az adott felhasználó minden további OPTI elektronikus utalványa után 500 Ft+Áfa/ utalvány.

Megbízó a szolgáltatási díjról ügyfelek felé a díjstruktúrának megfelelően díjbekérőt, majd az összeg beérkezését követően számlát küld.

A Regisztrációs díj egyszeri költség. Kártyacsere, pótlás esetén a mindenkori üzletszabályzatban szereplő díjat számítjuk fel.

2. Kezelési költség

OPTI elektronikus utalványok kezelési költsége:

Alkalmazotti létszám	Kezelési költség az utalvány értékre vonatkoztatva
1 – 10 fő 5,00 %-a	
11 - 25 fő 4,00 %-a	
26 – 50 fő 3,00 %-a	
51 -100 fő 2,75 %-a	
101 – 250 fő 2,50 %-a	
250 fő felett	2,25 %-a

A Kibocsátó a Munkáltató által átutalt és a kártyabirtokosok kártyaszámláján jóváírt havi összeg után a fenti jutalékról, de minimum 3.000.- Ft+áfa összegről a Munkáltatónak számlát állít ki. Munkáltató a Kibocsátó által kiállított számlát a kézhezvételtől számított 8 napon belül átutalással egyenlíti ki. A jutalék nem tartalmazza az Áfá-t.

